

# SPORTS MIRAI CHALLENGE スポーツミライチャレンジ

## 【規程】

規程全般	詳細内容
事業名	●スポーツミライチャレンジ SPORTS MIRAI CHALLENGE
申請団体要件	●自治体または、都道府県スポーツ協会、区市町村スポーツ協会・教育委員会など
実施期間	●2024年10月1日～2025年3月31日
実施準備期間	●助成決定から実施まで2か月前後の準備期間を要する
期間・回数	●当財団から助成を受けた団体は2年間同じ助成を受けることが出来ない
実施種目数	●1種目から3種目まで ※要相談
助成限度額 ※講師謝金含む	●1種目 上限100万 ●2種目 上限150万 ●3種目 上限200万
実施日数	●1日
実施時間	●10:00～17:00 ※要相談
クリニック実施時間	●2時間 ※要調整
クリニック開催場所	●申請団体にて手配する（申請時に実施可能な施設）※体育館・グラウンドなど
クリニック種目の主設備	●申請団体で準備する（ネット・支柱・サッカーゴール・卓球台・柔道畳など）※要相談
クリニック講師	●当財団にて手配
クリニック講師控室	●講師1名につき1室の控室を準備ください ※1競技で複数講師の場合は相談
クリニック内容に関して	●「種目規程」記載内容にて実施 ※規定外の内容は要相談 ●全クリニックの冒頭に開会式にて申請団体責任者及び当財団より挨拶を実施 ●クリニック終了後、全員での記念撮影、講師サインの配布
クリニック運営	●当財団の競技規程・運営マニュアルに沿って申請団体にて対応 ※進行など要相談

規程全般	詳細内容
参加者対象	●小学校3年～中学校3年 ※エントリーシートで実施希望年齢層を選択
参加者準備	●クリニック種目に関連するスポーツシューズ・スポーツウエア・用具類は 参加者が準備する
参加者募集人数	●募集人数は「競技規程・種目別のクリニック参加数」を参照し、 規定に沿った募集を行う
募集要項に関して	●ミズノスポーツ振興財団から助成を受けて実施することの掲載 ●スポーツミライチャレンジ SPORTS MIRAI CHALLENGE のイベント名を掲載
参加者の募集に関して	●募集は申請団体にて対応する ●募集方法（HP/広報誌など）、募集スケジュールをエントリーシートに記載する
参加者に関する情報収集	●学年・性別・身長・住所・氏名・保護者名・保護者連絡先・メールアドレスなど 管理は申請団体にて管理 ※個人情報の管理には十分ご注意ください
参加者決定に関して	●応募者多数の場合の抽選方法は申請団体にて対応 ●当選者・落選者への案内は申請団体にて対応 ●当選者へのクリニック実施要項連絡は申請団体にて対応  (スケジュール・着用規程/準備品など)
保護者観覧場所	●申請団体にて対応 対応方法・場所などエントリーシートに記入 ※要相談
当日の受付対応	●申請団体にて対応 会場・場所・誘導など案内用の掲示物などをご用意ください
参加者アンケートに関して	●実施後、参加者にアンケートを実施
参加賞Tシャツ申込	●実施決定後、所定フォーマットにて申込ください ※サイズ基準表参照 ●実施日の2週間前に申込ください
参加費に関する規定	●無償イベントとする（有償イベントは不可）

助成金規程	詳細内容
<p>助成対象経費 ※決定後詳細打合せ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 講師謝金 旅費 ※当財団にて交渉・手配 エントリーシートへの記載は必要なし</li> <li>● 賃借料 ※体育館・グラウンド・会議室/控室など使用料</li> <li>● 会場備品 テント・テーブル・椅子レンタル代など ※要相談</li> <li>● 用具費 ※競技備品は当財団貸与品リスト参照</li> <li>● 募集に関するHP・ポスター・チラシなど製作費</li> <li>● 熱中症対策 ※飲料水（参加者×1本）熱中症用飴、氷嚢、氷など</li> <li>● 感染予防 消毒液など ※要調整</li> <li>● 参加賞Tシャツ 参加者×2000円</li> <li>● スタッフTシャツ スタッフ×2000円 ※1種目5名まで 要相談</li> </ul> <p>※スタッフとは:開催施設責任者・副責任者とクリニック運営補助員。受付等は含まない</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● サポートスタッフ人件費 ※施設運営スタッフ人件費は含まない 要相談</li> <li>● 保険の加入に関して ※当財団にて準備する保険に加入 決定後詳細打合せ</li> <li>● 行事参加者障害保険</li> <li>● 指導者賠償責任保険</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;">※施設や設備の瑕疵による事故・怪我に対する保険は、申請団体・施設対応 使用する施設の施設賠償責任保険にて対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● その他 当財団にて必要と判断するもの</li> </ul>
<p>助成対象にならないもの</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 施設運営のスタッフ人件費</li> <li>● 運営機器（パソコン・音響設備など）</li> <li>● 高価な運営備品</li> <li>● 本来施設に有るべきもの</li> <li>● 参加者がクリニックで必要とするシューズ・用具・ウエア</li> <li>● クリニックで必要となる備品</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;">バレーボール、バスケットボール、卓球ボール、バドシャトル、野球軟式ボール、サッカーボール、テニス・ソフトテニスボール、ビート板など</p> <p style="padding-left: 40px;">上記備品は事務局または申込み団体にて準備 ※決定後詳細打合せ</p>

広報宣伝に関して	
マスコミ取材対応に関して	<ul style="list-style-type: none"> <li>● マスコミ取材は基本OKですが、当財団と対応調整ください</li> <li>● 参加者へ事前にマスコミ取材あることを告知ください</li> <li>● マスコミによる映像使用・肖像権の使用に関しては十分注意ください</li> </ul>
肖像権	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 申込団体HP・会報誌・事前ポスター等に映像・画像を使用する場合、当財団の許可申請を行ってください。講師の肖像権など確認します。</li> <li>● 参加者のイベント風景を写真や動画で撮影する場合があります、撮影した映像や写真は（公財）ミズノスポーツ振興財団及び、ミズノ(株)、ミズノスポーツサービス(株)の宣伝広告に使用することがあります。</li> </ul> <p>参加者募集時、申込者に対して写真や動画の使用に関する賛同を申し込み条件とします。</p>

危機管理・安全対策に関して	
安全への配慮	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 事故やトラブルなどの危険に対して十分な配慮や対策を行う</li> </ul>
事故の責任	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 行事参加者傷害保険、指導者賠償責任保険、施設賠償責任保険にて対応</li> <li>● その他、参加者・指導者などに何らかの事故・怪我などが発生した場合 当財団と申込団体にて解決するように努力する</li> </ul>
問合せ・クレーム対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>● クリニック内容、運営、助成に関することは当財団</li> <li>● 施設などに関することは申込団体</li> </ul>

貸与品	
送付期間	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 申し込み後：開催1週間前配送 大会1日後までに返送</li> </ul>
費用	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 無料貸し出し（輸送費は施設負担）</li> </ul>
汚損・紛失の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 補償 原価補償 ※要相談</li> </ul>

助成金交付規程	
助成金の交付	<ul style="list-style-type: none"> <li>●実施決定後、所定フォーマットにて経費計画を作成 ※要調整</li> <li>●開催前に交付</li> <li>●振込実施後、残額は事業終了後に返金</li> </ul>

事業報告	
事業報告書の提出	<ul style="list-style-type: none"> <li>●事業終了後、1か月以内</li> <li>●収支決算報告書、出席者名簿、スタッフ名簿、事業様子の写真</li> <li>●事業名 実施日 会場 対象 参加人数内訳 広報・募集対応</li> <li>●参加者アンケート用紙</li> <li>●事業実施による成果と課題</li> </ul>

守秘義務	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>●スポーツミライチャレンジ活動にて知り得た各種手続き・派遣講師関連・運営などに関する一切の情報を当財団の許可なく、開示・公開・利用・複写・漏洩などを行うことはできません。</li> <li>●故意・過失にかかわらず、上記内容に違反し、情報を漏洩した場合、賠償責任を負うことも あります。情報の取り扱いには細心の注意で対応ください</li> </ul>